

# Paulus Solo Seke

*by* UNITRI Press

---

**Submission date:** 18-Jan-2023 02:41PM (UTC+0700)

**Submission ID:** 1994653577

**File name:** Paulus\_Solo\_Seke.docx (276.43K)

**Word count:** 573

**Character count:** 3906

**IMPLEMENTASI DISIPLIN KERJA PEGAWAI  
DI KANTOR DESA LANDUNGSARI MALANG**

**SKRIPSI**



**Oleh:  
PAULUS SOLO SEKE  
2014210112**

## RINGKASAN

Etos kerja karyawan adalah aset terpenting dalam memenuhi tanggung jawab pengabdian masyarakat, kebangsaan, dan negara. Tujuannya adalah untuk mempelajari bagaimana Kantor Desa Landungsari Malang menegakkan disiplin kerja pegawai. Untuk mengetahui faktor-faktor yang perlu diperhatikan dalam penerapan disiplin kerja bagi pegawai di Kantor Kelurahan Landungsari Malang. Seluruh data baik primer maupun sekunder yang terkumpul diolah, dianalisis secara kualitatif, dan disajikan secara deskriptif, dengan tujuan untuk menjelaskan, mendeskripsikan, dan mendeskripsikan masalah yang berkaitan erat dengan penelitian ini. Penelitian ini menemukan bahwa penerapan disiplin kerja pegawai Kantor Desa Landungsari sangat berhasil. Pemimpin jelas memimpin dengan contoh untuk bawahannya. Karyawan akan mengikuti petunjuk pemimpin jika dia memimpin dengan memberi contoh.

Kata Kunci : Implementasi, Disiplin Kerja, Kantor Desa

## PENDAHULUAN

**1. Latar Belakang**

Secara umum, tujuan reformasi birokrasi adalah mengubah sistem pemerintahan secara mendasar dari segi manajemen, sumber daya manusia, dan aspek kelembagaan (organisasi) sebagai aparatur negara. Ketika faktor-faktor ini dipertimbangkan, seringkali dikatakan bahwa suatu organisasi atau lembaga masih kurang disiplin.

Untuk mencapai reformasi birokrasi tata pemerintahan yang baik dilaksanakan. Dengan kata lain, reformasi birokrasi merupakan langkah strategis dalam membangun aparatur negara agar dapat melaksanakan tugas pemerintahan umum secara lebih efektif dan efisien serta memajukan bangsa. Hal pertama yang perlu dilakukan untuk mencapai hal ini adalah meningkatkan disiplin karyawan. Istilah "taat dan mentaati peraturan yang berlaku", "memiliki rasa tanggung jawab yang besar terhadap tugas yang diberikan", "mampu melaksanakan dan tidak menolak apabila diberikan sanksi", dan "melaksanakan dengan sungguh-sungguh apabila melanggar peraturan dan kewajiban yang diberlakukan." adalah semua contoh disiplin karyawan.

Mengingat eratnya hubungan antara motivasi kerja dan disiplin yang mempengaruhi produktivitas dan pelayanan masyarakat yang prima, yang juga merupakan tujuan dari reformasi birokrasi, maka pada hakekatnya setiap pegawai harus memupuk dan menanamkan semangat disiplin dalam rangka melaksanakan tugas. berbagai aktivitas sehari-hari.

Etos kerja karyawan adalah aset terpenting dalam memenuhi tanggung jawab pengabdian masyarakat, kebangsaan, dan negara. Suatu standart kedisiplinan pegawai, menurut I.S. Levine dalam Sudaryanto (2012), adalah ketika karyawan datang secara berpakaian sesuai dengan

pekerjaannya, teratur dan tepat waktu, menggunakan bahan dan peralatan dengan hati-hati, dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan instruksi kantor atau perusahaan dan tepat waktu.

Diharapkan kepada pegawai negeri dan aparatur pemerintah untuk selalu siap dalam menunaikan tugasnya, namun sebaliknya dalam suatu instansi, dimana pegawai sering melanggar kebijakan disiplin, yang berdampak pada kinerja.

Tujuan pemilihan Kantor Desa Landungsari sebagai tempat penelitian adalah untuk mengetahui disiplin kerja pegawai dan penerapannya di tempat kerja. karena kinerja organisasi akan dipengaruhi oleh segala hal. Dimana di era globalisasi dan reformasi saat ini mensyaratkan kinerja organisasi yang unggul? Hasil observasi dan pengamatan langsung di lapangan menjadi dasar untuk mendeskripsikan permasalahan tersebut di atas.

Berdasarkan Penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul berikut berdasarkan hal tersebut diatas di Kantor Desa Landungsari : Disiplin kerja bagi pegawai di Kantor Desa Landungsari Malang.

## 2. Rumusan Masalah

Berikut ini adalah masalah utama berdasarkan deskripsi latar belakang sebelumnya:

1. Bagaimana Implementasi disiplin kerja pegawai Di Kantor Desa Landungsari Malang?
2. Aspek apa saja yang perlu diperhatikan dalam Implementasi disiplin kerja pegawai di Kantor Desa Landungsari Malang?

## 3. Tujuan

1. Untuk mengetahui implementasi disiplin kerja pegawai Di Kantor Desa Landungsari Malang.

2. Untuk mengetahui Aspek yang perlu diperhatikan dalam Implementasi disiplin kerja pegawai di Kantor Desa Landungsari Malang.

#### 4. **Manfaat Penelitian**

1. dapat menambah dan memperluas wawasan keilmuan, khususnya ilmu pemerintahan tentang disiplin kerja pegawai
2. sebagai informasi bagi masyarakat yang ingin mempelajari lebih dalam tentang ilmu tersebut.

# Paulus Solo Seke

## ORIGINALITY REPORT

16%

SIMILARITY INDEX

15%

INTERNET SOURCES

3%

PUBLICATIONS

3%

STUDENT PAPERS

## PRIMARY SOURCES

1	<a href="http://publikasi.unitri.ac.id">publikasi.unitri.ac.id</a> Internet Source	3%
2	Submitted to KYUNG HEE UNIVERSITY Student Paper	3%
3	<a href="http://jt.unbari.ac.id">jt.unbari.ac.id</a> Internet Source	2%
4	<a href="http://e-journal.biologi.lipi.go.id">e-journal.biologi.lipi.go.id</a> Internet Source	1%
5	<a href="http://ejournal.unmus.ac.id">ejournal.unmus.ac.id</a> Internet Source	1%
6	<a href="http://id.scribd.com">id.scribd.com</a> Internet Source	1%
7	<a href="http://jpmi.or.id">jpmi.or.id</a> Internet Source	1%
8	<a href="http://text-id.123dok.com">text-id.123dok.com</a> Internet Source	1%
9	<a href="http://repository.uin-suska.ac.id">repository.uin-suska.ac.id</a> Internet Source	1%

10

Askani Askani, Densi Densi. "Analisis Disiplin Kerja Pegawai Negeri Sipil Pada Kantor Kecamatan Selebar Kota Bengkulu", MIMBAR : Jurnal Penelitian Sosial Dan Politik, 2018

Publication

1 %

---

Exclude quotes      On

Exclude matches      Off

Exclude bibliography      On



# Paulus Solo Seke

---

PAGE 1

---

PAGE 2

---

PAGE 3

---

PAGE 4

---

PAGE 5

---